



## اطلاعیه شماره ۱

**ماده ۱:** دانشجوی موظف است سمینار خود را در نیمسال دوم تحصیلی ارائه نماید.

**ماده ۲:** درخصوص زمان تحویل پروپوزال با توجه به قوانین مصوب در آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد، دانشجوی تحصیلات تکمیلی حداکثر تا پایان نیمسال سوم تحصیلی موظف به دفاع از پروپوزال و ارسال آن به معاونت تحقیقات و فن‌آوری جهت تخصیص بودجه و کد اخلاق می‌باشد.

**تبصره ۱:** در صورت عدم اجرای بند فوق تمام عواقب آن شامل عدم دریافت بموقع بودجه جهت انجام پایان نامه، طولانی شدن دوره تحصیلات، عدم ارائه بموقع مقاله و کسر دو نمره از پایان نامه و محرومیت از تحصیل بر عهده دانشجو می‌باشد.

**تبصره ۲:** فرم‌های مربوط به دفاع پروپوزال کارشناسی ارشد در اختیار نماینده تحصیلات تکمیلی گروه مربوطه می‌باشد.

**ماده ۳:** پس از تصویب نهایی پروپوزال توسط کمیته کارشناسی و بودجه دانشگاه و پرداخت قسط اول، بلافاصله دانشجو می‌تواند با ارسال گزارش مرحله اول به همراه فاکتورهای مربوطه با تایید استاد راهنما در سامانه پژوهان درخواست قسط دوم را نماید.

## مراحل تایید پروپوزال دانشجویان کارشناسی ارشد

**ماده ۱:** فرم الف- با این فرم در حقیقت دانشجو جهت شروع رسمی پایان نامه به تحصیلات تکمیلی معرفی می گردد. این فرم شامل امضا اساتید راهنما مبنی بر اجازه ارائه و دفاع پروپوزال، تعیین دو داور از سوی استاد راهنما - پیشنهاد روز و زمان دفاع توسط استاد راهنما می باشد.

- فرم الف در حقیقت تایید نهایی استاد راهنما مبنی بر تکمیل پروپوزال دانشجو است.
- فرم الف فرم معرفی دانشجو به تحصیلات تکمیلی برای شروع پایان نامه است.
- تایید نهایی روز و زمان دفاع توسط مدیر گروه انجام می شود.

**ماده ۲:** جلسه دفاع- اعضای جلسه به قرار زیر می باشد:

- اعضای ضروری: اساتید راهنما، دو داور مربوطه، نماینده تحصیلات تکمیلی
  - اعضای اختیاری: اساتید مشاور، مدیر گروه وسایر اعضای هیات علمی گروه
- تبصره (\*) اعضای ضروری بایستی فرم صورت جلسه (فرم ب) را مبنی بر اجرای جلسه دفاع امضا نمایند.  
تبصره (\*\*\*) نماینده تحصیلات تکمیلی می تواند مدیر گروه باشد که توسط رئیس تحصیلات تکمیلی منصوب و تعیین می گردد که وظیفه برگزاری و نظارت جلسه دفاع را دارد.

**ماده ۳:** فرم تصحیح پروپوزال (فرم ج) توسط داوران

- دانشجو موظف است که پروپوزال خود را بر اساس فرم تحویل داده شده تصحیح نماید و یا در جواب اصلاحات داور دفاعیه ارائه نماید. نهایتاً فرم اصلاحیه مبنی بر انجام اصلاحات بایستی توسط استاد راهنما و نماینده تحصیلات تکمیلی در گروه امضا گردد.

**ماده ۴:** تهیه معرفی نامه توسط مدیر گروه به انضمام موارد زیر برای معاون پژوهشی دانشکده که ارسال گردد:  
پروپوزال تصحیح شده- پیش فاکتورها - فرم داوری دفاع از پروپوزال و اصلاحات صورت گرفته -فرم صورتجلسه امضا شده و تاییدیه مدیر گروه

**ماده ۵:** ارسال برای معاونت پژوهشی دانشگاه (سامانه پژوهان)

**ماده ۶:** پیگیری کد اخلاق و و تصویب شورای بودجه بطور همزمان در معاونت پژوهشی .... امضای فرم قرارداد توسط استاد راهنمای اول..... انتظار جهت دریافت قسط اول